

Протокол №1

Засідання методоб'єднання вчителів іноземних мов

Черкаського гуманітарно-правового ліцею

Від 26 серпня 2021 н.р.

Голова засідання — Н. В. Лоза

Секретар — Т.М. Вавріна

Присутні:

Н. В. Карпенко

Л. В. Фалілеєва

О.А. Тесленко

І.І. Іванець

М.Я. Мирошник

Порядок денний

1. Аналіз роботи методичного об'єднання за 2020-21 навчальний рік. Проблематика та завдання на 2021-2022 навчальний рік.

Доповідає Н. В. Лоза

2. Затвердження плану роботи МО на 2021-22 навчальний рік. Методичні рекомендації на 2021-2022 навчальний рік. Ознайомлення з інструкцією з ведення класного журналу 5-11 кл. Єдині вимоги щодо ведення зошитів, словників. Оцінювання учнів.

Доповідає Н. В. Лоза

3. Рекомендації по календарно-тематичному плануванню на наступний навчальний рік. Огляд новинок навчально – методичної літератури, наукових статей. Самоосвіта та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичного об'єднання.

Доповідає Н.В. Лоза

4. Про роботу з молодими спеціалістами. Складання планів самоосвіти. Участь у міських семінарах, всеукраїнських вебінарах.

Доповідає Н.В. Лоза

5. Участь у міжнародних проєктах, конкурсах. Рекомендації МОН щодо організації роботи в умовах карантину, санітарно-гігієнічні вимоги.

Доповідає Н.В. Лоза

СЛУХАЛИ: Н. В. Лозу, голову засідання метод об'єднання вчителів іноземних мов, яка нагадала присутнім про критерії оцінювання, проаналізувала роботу методичного об'єднання за 2020-21 навчальний рік. Ознайомила з проблематикою та завданнями на 2021-2022 навчальний рік, із планом роботи МО на 2021-22 навчальний рік, методичними рекомендаціями на 2021-2022 навчальний рік, з інструкцією з ведення класного журналу 5-11 кл. Озвучила єдині вимоги щодо ведення зошитів, словників, рекомендації по календарно-тематичному плануванню на наступний навчальний рік, огляд новинок навчально – методичної літератури, наукових статей. Наголосила на самоосвіті та підвищенні професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичного об'єднання. Виступила про роботу з молодими спеціалістами та складання планів самоосвіти. Обговорила участь у міських семінарах, всеукраїнських вебінарах та міжнародних проєктах, конкурсах. Ознайомила із рекомендаціями МОН щодо організації роботи в умовах карантину, санітарно-гігієнічні вимогами.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план роботи МО на 2020-2021 нр.
2. Дотримуватися методичних рекомендацій у веденні документації.
3. Створити план роботи із молодими спеціалістами та план самоосвіти (конструктор вчителя).
4. Оцінювати учнів згідно критеріїв оцінювання рекомендованих МОНУ та затверджених МО.
5. Популяризувати участь учнів у конкурсах та проєктах.

Голова засідання Н. В. Лоза

Секретар Т. М. Вавріна