

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою ЧГПЛ

Протокол ___ від _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ЧГПЛ _____

В. Г. Гайдук

Наказ ___ від _____



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ
Методичного об'єднання класних
керівників
Черкаського гуманітарно-правового
ліцею**

2022 р.

1. Загальні положення.

1. Методичне об'єднання класних керівників — структурний підрозділ внутрішньошкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.
2. Методичне об'єднання класних керівників Черкаського гуманітарно-правового ліцею створюється з числа класних керівників 5, 6 класів, 7 – 11 класів (0-х – IV-х курсів), учителів, які проходять педагогічне стажування.
3. Керівництво роботою Методичного об'єднання класних керівників (далі – МО) здійснює голова (керівник).
4. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з виховної роботи.
5. Уся діяльність МО здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з річним планом роботи та цим Положенням.

2. Основні завдання методичного об'єднання класних керівників

1. Підвищення теоретичного, науково - методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення виконання єдиних принципів підходів до виховання й соціалізації учнів.
3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи.
4. Координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів.
5. Вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників.
6. Надання допомоги молодим спеціалістам, учителям-стажерам.

3. Функції методичного об'єднання класних керівників

1. Організовує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів на основі нормативно-правової бази.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.

3. Планує і постійно координує мету і форми виховної роботи та соціалізації учнів.
4. Організовує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
5. Забезпечує функціонування творчих груп класних керівників, поширення матеріалів передового педагогічного досвіду класних керівників.
6. Оцінює роботу членів МО, клопочеться перед адміністрацією ліцею про заохочення кращих класних керівників.

4. Форми роботи МО

Основними формами роботи МО є:

- засідання;
- майстеркласи класних керівників по обміну досвідом
- семінари-практикуми;
- творчі групи
- наставництво.

5. Нормативно-правова база діяльності МО

У своїй діяльності МО керується такою нормативно-правовою базою:

1. Конституція України.
2. Конвенція ООН про права дитини
3. Закони України: «Про освіту».
4. Закони України: «Про загальну середню освіту».
5. «Концепція громадянського та національного виховання»
6. Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти
7. Державний стандарт загальної середньої освіти
8. Статут Черкаського гуманітарно-правового ліцею

6. Права і обов'язки членів МО

Обов'язки членів МО

1. Керуватися у своїй роботі даним положенням.
2. Забезпечувати виконання виховної концепції школи.

Права членів МО:

Члени методичного об'єднання класних керівників мають право:

- вносити пропозиції про вдосконалення прийомів і методів виховання;
- висловлювати пропозиції про проведення атестації педагогічних працівників;
- брати активну участь у засіданнях методичного об'єднання класних керівників, інших формах роботи;

- звертатися за порадами в міський методичний кабінет установ освіти.

МО веде таку документацію:

- список членів МО;
- річний план роботи МО;
- протоколи засідань МО;
- аналітичні матеріали по підсумках проведених заходів (копії довідок, наказів);
- методичні матеріали з досвіду роботи класних керівників.