



**ЧЕРКАСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

м. Черкаси

Від 01.09.2021 року

№ 192-0

**Про організацію методичної
роботи з педагогічними кадрами
у 2021/2022 навчальному році**

Згідно із Законом України «Про освіту», Законом «Про повну загальну середню освіту» та з метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними працівниками ліцею, підвищення їхньої професійної компетентності та самоосвітнього рівня, впровадження в роботу ліцею інноваційних технологій і методик, наукового обґрунтування навчального процесу, створення умов для розвитку педагогічної творчості вчителів та згідно з річним планом роботи ліцею та планом роботи Центру педагогічної супервізії

НАКАЗУЮ:

1. Створити методичну раду ліцею у складі:

- Карпенко Н.В. – заст. директора з навчальної роботи, голова ради;
- Волошин О.О. – заступник директора з НВР;
- Молодик К.Ю. – супервізор ЦПС;
- Здор С.В. – учитель української мови та літератури; керівник філологічного методичного об'єднання;
- Бубело В.Ф. – учитель математики, керівник методичного об'єднання вчителів математично-природничого циклу;
- Перевізник І.Г. – учитель історії, керівник методичного об'єднання вчителів суспільних наук;
- Лоза Н.В. – учитель англійської мови, секретар ради, керівник методичного об'єднання вчителів іноземних мов;
- Копійка Т.Г. – учитель географії, керівник методичного об'єднання класних керівників;
- Козел О.В. – учитель фізичної культури, керівник методичного об'єднання вчителів фізичної культури, Захисту України, основ здоров'я, трудового навчання.
- Компанієць О.В. – учитель історії,
- Тесленко О.А. – учитель англійської мови.

до 06.09.2021 р.

2. Продовжити роботу методичних об'єднань протягом 2021/2022 навчального року:

- філологічного методичного об'єднання;

- методичного об'єднання вчителів математично-природничого циклу;
- методичного об'єднання вчителів суспільних наук;
- методичного об'єднання вчителів іноземних мов;
- методичного об'єднання класних керівників;
- методичного об'єднання вчителів фізичної культури, Захисту України, основ здоров'я, трудового навчання;

3. Призначити керівниками методичних об'єднань вчителів:

- Здор С.В. – учитель української мови та літератури; керівник філологічного методичного об'єднання;
- Бубело В.Ф. – учитель математики, керівник методичного об'єднання вчителів математично-природничого циклу;
- Перевізник І.Г. – учитель історії, керівник методичного об'єднання вчителів суспільних наук;
- Лоза Н.В. – учитель англійської мови, керівник методичного об'єднання вчителів іноземних мов;
- Копійка Т.Г. – учитель географії методичного об'єднання класних керівників;
- Козел О.В. – учитель фізичної культури, керівник методичного об'єднання вчителів фізичної культури, Захисту України, основ здоров'я, трудового навчання.

до 06.09.2021 р.

3.1 Керівникам методичних об'єднань вчителів провести методичні засідання та узгодити план роботи методичного об'єднання.

до 17.09.2021 р.

3.2. Керівникам методичних об'єднань вчителів упорядкувати папки методичних об'єднань.

до 17.09.2021 р.

4. Призначити відповідальним за моніторингові дослідження:

- Карпенко Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи;
- Волошин О.О., заступника директора з навчально-виховної роботи;
- Молодик К.Ю., супервізора ЦПС.

до 06.09.2021 р.

5. Затвердити оновлене Положення про методичну раду, ліцейні методичні об'єднання, творчі групи. Відповідальний: Карпенко Н.В.

до 06.10.2021 р.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Користуватися в навчальній діяльності навчальними програмами, підручниками та навчально-методичними посібниками, рекомендованими МОН України для використання в ЗНЗ, перелік яких даний на сайті МОНУ та в Лист МОН від 09.08.2021 № 1/9-404 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021/2022 навчальному році».

Протягом 2021/2022 навчального року

6.2. Користуватись методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу в 2021/2022 н.р., оприлюдненими на сайті МОН від 27.08.2021 р.

Протягом 2021/2022 навчального року

6.3. Заповнити індивідуальні зошити-конструктори професійної траєкторії педагогів.

до 30.09.2021 р.

6.4. Організувати та спланувати роботу зі здібними учнями у відповідності до їх індивідуальних освітніх траєкторій розвитку згідно з річним планом роботи школи.

до 16.09.2021 р.

6.5. Вчителям, які підлягають атестації, упорядкувати звіти з результативності навчально-методичної роботи у міжатастаційний період, заповнити індивідуальні методичні карти педагогів.

до 20.09.2021 р.

7. Заступнику директора з навчальної-виховної роботи Карпенко Н.В.

7.1. Здійснювати супровід під час сертифікації, атестації педагогічних працівників.

Протягом вересня-квітня 2021 р.-2022р.

7.2. Вивчати стан викладання предметів згідно з річним планом роботи школи.

Протягом 2021/2022 навчального року

7.3. Сприяти залученню педагогічних працівників у підготовці до педрад.

Протягом 2021/2022 навчального року

7.4. Координувати організацію проведення перших етапів предметних олімпіад та конкурсів.

Жовтень-листопад 2021 р.

7.5. Координувати розробку авторських програм з предметів варіативної складової навчального плану, у представленні до друку розробок уроків, позакласних і виховних заходів.

Протягом 2021/2022 навчального року

7.6. Сприяти створенню сучасного календарно-тематичного планування з урахуванням компетентностей та наскрізних ліній.

Вересень 2021 р.

7.7. Популяризувати взаємовідвідування уроків у рамках підвищення рівня кваліфікації та обміну педагогічним досвідом.

Протягом 2021/2022 навчального року

8. Супервізору Центру педагогічної супервізії Молодик К.Ю. залучати педагогів до активної участі у наступних заходах з метою удосконалення та підвищення рівня професійно-педагогічної компетентності вчителя та здійснювати наступні напрямки діяльності:

8.1. Координувати ліцейний конкурс «Портфоліо вчителя», а також надає консультації щодо формування педагогічного портфоліо.

Протягом 2021/2022 навчального року

8.2. Координувати діяльність методичних об'єднань педагогічних працівників ліцею, узгоджує діяльність методичної ради ліцею.

Протягом 2021/2022 навчального року

8.3. Сприяти у розробці траєкторій розвитку професійної компетентності педагога.
Вересень 2021

8.4. Сприяти у популяризації джерел поширення педагогічного досвіду.

Протягом 2021/2022 навчального року

8.5. Сприяти у поповненні банку методичних інновацій.

Протягом 2021/2022 навчального року

8.6. Сприяти у проведенні майстер-класів, тренінгів, семінарів.

Протягом 2021/2022 навчального року

8.7. Популяризувати різні джерела інформації (веб-ресурси, семінари, вебінари, тренінги), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

Протягом 2021/2022 навчального року

8.8. Консультувати щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень та особливостей здійснення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу.

Протягом 2021/2022 навчального року

8.9. Консультувати щодо особливостей самооцінювання педагогічної діяльності.

Протягом 2021/2022 навчального року

9. Упроваджувати план Центру педагогічної супервізії з метою створення умов для професійного зростання педагогів та надання консультацій учителям, які потребують методичної допомоги. Відповідальний: Молодик К.Ю.

Протягом 2021/2022 навчального року

10. Провести Декади суспільних наук, англійської мови, української мови та літератури, математико-природничих дисциплін, фізичної культури, захист наукових робіт у НПТ «Борисфен» згідно з річним планом роботи ліцею.

Відповідальні: Здор С.В., Перевізник І.Г., Бубело В.Ф., Козел О.В., Тесленко О.А., Лоза Н.В.

Протягом 2021/2022 навчального року

11. Контроль за виконанням покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Карпенко Н.В.

Директор ЧГПЛ

Віктор ГАЙДУК

З наказом ознайомлені: у додатку 1 до наказу.

Виконавець
Молодик К.Ю.