



**ЧЕРКАСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ**  
**ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

м. Черкаси

Від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Про продовження навчання в онлайн режимі із застосуванням технологій дистанційного навчання**

На виконання постанови МОЗУ та Головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 року № 50 «Про організацію протиепідеміологічної роботи закладів освіти в умовах карантину по COVID-19», згідно вимог Тимчасового порядку (регламенту) організації освітнього процесу ГПЛ та режиму роботи в умовах карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та режиму роботи в умовах адаптивного карантину на 2021-2022 навчальний рік, з врахуванням положень наказів по ліцею від 21.03.2020 року №45, від 02.04.2020 року №50, та постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби СОУГО-19, спричиненої коронавірусом» (далі - Постанова № 1236), затвердженими постановою КМУ від 22 вересня 2021 року № 981 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», з метою організації якісної роботи ліцею щодо запобігання нещасних випадків, професійним захворюванням та іншим надзвичайним ситуаціям, враховуючи специфіку роботи закладу, на підставі отримання листа від Департаменту освіти та гуманітарної політики про продовження канікул для шкіл міста від 29.10.2021 р.

**НАКАЗУЮ:**

1. Враховуючи структуру навчального року Черкаського гуманітарно-правового ліцею, результати голосування педагогічної ради від 29 жовтня 2021 року №6 продовжити з 01.11.2021 року до 06.11.2021 р. навчання в онлайн режимі із застосуванням технологій дистанційного навчання.
2. 02.11.2021 року здійснити повторний розгляд питання, враховуючи температурний режим, наявність чи відсутність опалення в приміщенні ліцею. У разі відсутності запуску тепломережі та низького температурного режиму, продовжити навчання в онлайн режимі із застосуванням технологій дистанційного навчання.
3. На підставі наданих заяв, перевести учителів на дистанційну форму роботи.
4. Класним керівникам повідомити батьків про запровадження режиму дистанційного навчання класу, зробити наголос на мінімізації контактів з іншими особами, своєчасному інформуванні класного керівника та відповідальності батьків за стан здоров'я і забезпечення здобуття освіти їх дітей на період навчання за дистанційною формою, забезпечити педагогічний супровід здобувачів освіти.
5. Організувати дистанційне навчання відповідно до Правил організації дистанційного навчання в ГПЛ (затверджені педагогічною радою, протокол №1 від 28.08.2020 року) та розкладу навчальних занять кожного курсу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог

роботи в режимі он-лайн (не більше ніж 3 години на день). Базовими платформами визначити Zoom, Viber, Google-class або інші ресурси за вибором вчителів, забезпечити якісну подачу навчального матеріалу в зручний спосіб та зворотній зв'язок між вчителями та учнями. Використовуватись можуть ресурси ліцею або власні ресурси педагогів на їх розсуд. Координатором з цих питань виступають класні керівники. Контроль – заступник директора з навчально-виховної роботи Соломаха Н.І.

6. Результати оцінювання, відвідування навчальних занять фіксувати в електронному журналі щоденно. Контроль – заступник директора з навчально-виховної роботи Зімнін Ю.Ф.
7. Розробити розклад занять для дистанційної форми навчання із урахуванням Положення про дистанційне навчання та оприлюднити на сайті ліцею.
8. Класним керівникам провести на онлайн-батьківських зборах інструктаж з техніки безпеки, безпеки життєдіяльності дітей під час перебування вдома на дистанційному навчанні. Провести онлайн-класну годину та проінструктувати дітей щодо техніки безпеки та правил безпечної поведінки на час дистанційного навчання.
9. Відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, опанування ними освітньої програми під час дистанційного навчання покласти на батьків або осіб, які їх замінюють.
10. Оплату праці педагогічних працівників здійснювати в звичайному режимі.
11. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Зімніна Ю.Ф.

Директор  
Черкаського гуманітарно-правового ліцею

Віктор ГАЙДУК

З наказом ознайомлені (список додається)

Виконавець  
Молодик К.Ю.