

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою ЧГПЛ

Протокол 01 від 30.08.2021р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ЧГПЛ

В. Г. Гайдук

Наказ №1 від 30.08.2021р.



ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ

Центру педагогічної супервізії
Черкаського гуманітарно-правового ліцею

1. Загальні положення щодо супервізії.

1. Це Положення визначає методичні та організаційні засади здійснення супервізії в ліцеї, які ґрунтуються на кращих вітчизняних і зарубіжних практиках, наукових розробках українських і зарубіжних вчених.

Супервізія – як інструмент професійної підтримки та професійного розвитку, що передбачає комплекс заходів із навчально-методичного супроводу (далі – супровід) педагогічних працівників ліцею в умовах реалізації завдань Нової української школи (далі – НУШ).

Супервізор – фахівець з високим рівнем кваліфікації та успішним досвідом роботи, який здійснює свою діяльність з метою професійної підтримки та професійного розвитку педагогічних працівників, сприяє налагодженню партнерства між усіма учасниками освітнього процесу в умовах реформування системи освіти в Україні, впровадження Концепції Нової української школи.

Ключові функції супервізора: консультативна, наставницька, функція фасилітатора (модератора).

2. Основними принципами супервізії є:

- гуманізм і людиноцентризм – побудова взаємодії суб'єктів супервізії на гуманістичних цінностях, визнання пріоритету прав і свобод людини, особистісної гідності;

- прозорість – забезпечення доступу суб'єктів супервізії до матеріалів вивчення, надання права на висловлення власної точки зору кожному учаснику;

- об'єктивність – неупереджене ставлення супервізора до результатів роботи педагогічних працівників, їх труднощів та ймовірних проблем;

- командна взаємодія – міжсуб'єктна рівність і взаємодія учасників супервізії, спільне вирішення проблем і пошук шляхів покращення освітнього і управлінського процесів;

- ефективність навчального процесу та результатів педагогічної діяльності;

- економія часу учасників освітнього процесу задля створення середовища розвитку;

- індивідуальний підхід – толерантне ставлення до всіх суб'єктів супервізії, спрямованість на підтримку і надання консультативної допомоги у вирішенні виявлених у процесі супервізії професійних проблем;

- прогностичність – спрямованість процесу і результатів супервізії на підтримку і подальший розвиток педагогічних працівників, покращення надання освітніх послуг, якості навчання в умовах НУШ;

- розвивальний характер – мотивація суб'єктів супервізії на активізацію їхнього професійного розвитку, самовдосконалення, використання можливостей сучасних ІКТ, Інтернету, самоосвіти;

- рефлексивність – здатність супервізора усвідомлювати важливість і відповідальність своєї діяльності як наставника, консультанта, фасилітатора; сприяння, підтримка, консультування суб'єктів супервізії щодо формування у них навичок професійної рефлексії, здатності об'єктивно оцінювати результати своєї діяльності, бачення шляхів подальшого професійного розвитку;

- надійність і валідність вимірювання результатів супервізії – використання сучасних вивірених методик вивчення, об'єктивність трактування результатів, обов'язковість фіксації процесу та результатів супервізії.

3. Нормативно-правове забезпечення наставництва і проведення супервізії: Конституція України; Закони України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту»; Указ Президента України від 25 червня 2013 року № 344 «Про схвалення Національної стратегії в Україні на період до 2021 року»; Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 квітня 2018 року № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»; від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 559-р «Про внесення зміни до пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 17»; Статут регіонального закладу ППО; Типове положення про проведення супервізії впровадження Концепції «Нова українська школа», затвержене Міністерством освіти і науки України; Регіональне Положення про проведення супервізії впровадження Концепції «Нова українська школа». Мета, завдання, напрями та форми проведення супервізії

4. Основною метою проведення супервізії є комплекс заходів з навчально-методичного супроводу, професійна підтримка та професійний розвиток педагогічних працівників ліцею.

5. Основними завданнями проведення супервізії є:

- здійснення навчально-методичного супроводу професійної діяльності ліцею;
- підтримка процесу професійного розвитку педагогічних працівників ліцею;
- консультування учасників освітнього процесу з актуальних питань впровадження Концепції НУШ, освітніх програм і навчальних планів, впровадження сучасних технологій навчання, використання інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій тощо;

- наставництво, спрямоване на розвиток професійної компетентності педагогів ліцею;

- сприяння налагодженню партнерської взаємодії ліцею, влади і громад різних рівнів задля реалізації завдань НУШ, побудови демократичної моделі управління закладом.

6. Супервізія проводиться за напрямками, пов'язаними з професійним стандартом вчителя.

7. Основні форми проведення супервізії:

- індивідуальна, що передбачає здійснення одного чи кількох наставницьких циклів (бесіда з планування, спостереження, бесіда з рефлексії, створення плану професійного розвитку);

- командна, що передбачає спільне обговорення, обмін досвідом і аналіз результатів діяльності професійних груп з метою підтримки і прогнозування подальшого професійного розвитку учасників освітнього процесу.

8. Супервізія може проводитися одноосібно чи групою супервізорів залежно від потреби, запиту, конкретної ситуації. Чисельний склад, керівництво, час проведення і програма супервізії затверджується наказом директора ліцею.

10. Супервізор є особою, яка здійснює супервізію в межах своєї посадової інструкції, або виконує функції супервізора як додаткове навантаження на договірних засадах.

11. Супервізія, як правило, здійснюється за заздалегідь складеним і узгодженим суб'єктами супервізії графіком, термінами і планом.

13. Кількість часу, необхідного для здійснення супервізії, визначає супервізор за погодженням керівника ліцею. Час на здійснення супервізії має містити один або кілька наставницьких цикли.

14. Після здійснення супервізії надається звіт за її результатами.

2. Особливості функціонування Центру педагогічної супервізії.

1. Це Положення визначає статус та основні засади діяльності Центру педагогічної супервізії Черкаського гуманітарно-правового ліцею (далі – Центр).

2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- траєкторія професійного розвитку педагогічного працівника – персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;

- особиста траєкторія розвитку учня – персональний маршрут розвитку дитини відповідно до її особистих характеристик, набуття навичок, умінь та компетентностей;

- педагогічні технології – «точка зросту», «точка успіху», освітній патер, «справа під ключ»;

- професійна спільнота педагогічних працівників – товариство педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної діяльності;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Засновник (ЧГПЛ) розробляє та затверджує установчі документи центру відповідно до вимог законодавства.

5. **Основними завданнями Центру** є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників ліцею, їх психологічна підтримка та консультування.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників ліцею;

- координує діяльність методичних об'єднань педагогічних працівників ліцею, узгоджує діяльність методичної ради ліцею;

- популяризує різні джерела інформації (веб-ресурси, семінари, вебінари, тренінги), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

- здійснює відвідування навчальних занять з метою аналізу та удосконалення методики викладання (визначення особливостей педагогічної методики вчителя – переваги та недоліки його діяльності з подальшою зміною векторів);

- консультує щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень та особливостей здійснення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу;

- сприяє створенню сучасного календарно-тематичного планування з урахуванням компетентностей та наскрізних ліній;

- популяризує взаємовідвідування навчальних занять серед педагогічних працівників;

- організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань: планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку; проведення супервізії; особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання; упровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

- координує та популяризує ліцейний конкурс «Портфоліо вчителя», а також надає консультації щодо формування педагогічного портфоліо;

- консультує щодо особливостей самооцінювання педагогічної діяльності;

- здійснює супровід під час сертифікації, атестації педагогічних працівників;

- сприяє та заохочує до участі педагогічних працівників у конкурсах професійної майстерності, популяризації передового педагогічного досвіду.

7. Членами Центру можуть бути педагогічні працівники з вищою категорією, зі званням «учитель-методист» та «старший учитель» або особи, що здійснюють методичну діяльність.

8. Початкова структура Центру відповідає завданням: супервізор-очільник Центру здійснює організаційну та контрольну, звітну функції, два інструктори-методисти сприяють утіленню поставлених завдань.

3. Звітність щодо діяльності Центру педагогічної супервізії.

1. Основні напрямки роботи Центру повинні бути включені до річного плану роботи ліцею.

2. На початку навчального року супервізор ознайомлює педагогічних працівників та методичну раду з планом діяльності Центру на зазначений період, оприлюднює графік роботи та консультацій, графік відвідувань навчальних занять та будь-яку іншу супровідну інформацію.

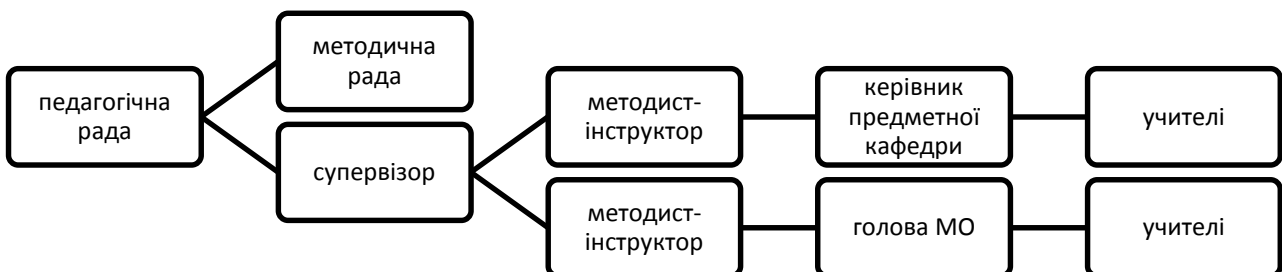
3. Звітність щодо діяльності Центру педагогічної супервізії має здійснюватись на завершення навчального року не пізніше 30 червня.

4. Інформація щодо діяльності Центру повинна висвітлюватись на офіційному сайті ліцею та на офіційній сторінці у Facebook з метою популяризації діяльності педагогічних працівників ліцею.

5. Матеріали, розробки, посібники створені в рамках діяльності Центру можуть бути представлені на різноманітних педагогічних виставках та конкурсах.

Додаток 1

Структура взаємодії суб'єктів методичної діяльності



«ПОГОДЖЕНО»

Директор Черкаського гуманітарно-правового
ліцею ЧМРЧО В. Г.Гайдук

«_____» _____ 2021 р.

**Програма проведення супервізії
Черкаського гуманітарно-правового ліцею
Черкаської міської ради Черкаської області**

Мета: здійснення професійної підтримки та професійного розвитку педагогічних працівників.

Завдання:

1. З'ясувати індивідуальні потреби педагога та його/її очікування щодо обсягу, форми, характеру надання професійної підтримки.
2. Ознайомитися з досвідом роботи педагогів шляхом проведення спостережень за діяльністю педагога, вивчення необхідної документації та безпосередньої бесіди з педагогом.
3. Надати відповідний зворотний зв'язок за результатами вивчення досвіду професійної діяльності педагога, зазначивши позитивні сторони та напрями покращення його/її професійної діяльності.
4. Надати допомогу у розробленні плану професійного розвитку педагога.
5. Створити умови для активізації економії часу взаємодії в рамках освітнього процесу та створення середовища розвитку учнів.

Дата проведення: _____

ПІБ супервізора _____