

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою ЧГПЛ
Протокол 07 від 20.12.2021 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ЧГПЛ
Віктор ГАЙДУК
Наказ 306 від 20.12.2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ІНТЕРНАТУРУ

1. Це Положення визначає порядок проходження педагогічної інтернатури педагогічними працівниками Черкаського гуманітарно-правового ліцею, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

2. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

інтерн – особа, яку призначено вперше на посаду педагогічного працівника та яка не має досвіду педагогічної діяльності;

педагог-наставник – педагогічний працівник з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією), який здійснює супровід та підтримку в педагогічній діяльності педагогічного працівника протягом першого року професійної діяльності;

підвищення рівня педагогічної майстерності – цілеспрямований, безперервний розвиток компетентностей педагогічного працівника;

програма педагогічної інтернатури – комплекс заходів, що забезпечують формування та/або розвиток компетентностей, рівня педагогічної майстерності, що укладається педагогом-наставником спільно з інтерном, та затверджується наказом керівника закладу освіти.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників» та інших нормативно-правових актах, які регулюють відносини у сфері освіти і праці.

3. Основним завданням педагогічної інтернатури є:

створення системи професійно-педагогічної адаптації інтерна до реальних умов педагогічної діяльності, формування сприятливого мікроклімату та відчуття соціально-психологічного комфорту, встановлення доброзичливих взаємовідносин із учасниками освітнього процесу;

розвиток компетентностей, педагогічної майстерності для виконання інтерном навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності;

поліпшення культурологічної, мовної, психолого-педагогічної, комп'ютерної, методичної, практичної підготовки інтерна, формування його професійної готовності до самостійної педагогічної діяльності;

формування поваги до професії і сумлінного ставлення до трудової діяльності;

постійне вдосконалення форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

залучення випускників закладів вищої освіти до педагогічної діяльності та зменшення плінності кадрів.

4. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

5. Строк педагогічної інтернатури становить один рік, що відраховується від дати видання наказу про організацію проведення педагогічної інтернатури. До строку педагогічної інтернатури включається період тимчасової непрацездатності інтерна та час його перебування у відпустці. На час військової служби або догляду за малолітніми дітьми, але не довше ніж до досягнення кожною дитиною 3-річного віку, проходження інтерном педагогічної інтернатури може бути призупинене відповідно до наказу керівника закладу освіти.

6. Наказ про організацію педагогічної інтернатури має містити:
відомості про інтерна, якого прийнято на роботу;
строк проходження педагогічної інтернатури;
відомості про педагогічного працівника, на якого покладається виконання обов'язків педагога-наставника.

7. Відповідно до наказу директора ліцею педагога-наставника може бути замінено у разі:

звільнення або переведення педагога-наставника з посади педагогічного працівника;
письмової відмови педагога-наставника від виконання своїх обов'язків;
довготривалої відсутності педагога-наставника на робочому місці з поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо);
прохання інтерна щодо заміщення педагога-наставника.

8. Педагогічна інтернатура провадиться відповідно до програми педагогічної інтернатури інтерна, що затверджується директором ліцею одноособово.

Програма педагогічної інтернатури передбачає теоретичну та практичну допомогу інтерну, що спрямована на розвиток професійних компетентностей, зокрема щодо:

ознайомлення з нормативно-правовими актами, що визначають особливості діяльності закладу освіти, організації освітнього процесу, посадові обов'язки педагогічного працівника;

застосування сучасних методик і технологій (використання предметних знань в освітньому процесі, добору та застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання й оцінювання, орієнтування в інформаційному просторі, розвитку мовно-комунікативної компетентності в учнів, здійснення пошуку, оцінювання інформації та оперування нею у професійній діяльності, використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі тощо);

партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу (визначення ефективних способів взаємодії та врахування в освітньому процесі вікових та індивідуальних особливостей учнів, врахування особливостей психології та психофізіології пізнавальних процесів особистості);

формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів (управління емоційними станами, активне залучення батьків до освітнього процесу на засадах партнерства, координація взаємодії з учасниками освітнього процесу з метою надання додаткової підтримки учням тощо);

організації здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища (забезпечення сприятливих умов в освітньому середовищі залежно від індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учнів, здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів, попередження і протидії булінгу, різним проявам насильства, проєктування осередків навчання, виховання та розвитку учнів в освітньому середовищі тощо);

управління освітнім процесом (планування освітнього процесу залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей діяльності закладу освіти, прогнозування результатів освітнього процесу, організація різних форм навчальної та пізнавальної діяльності учнів, здійснення оцінювання результатів навчання учнів);

дотримання академічної доброчесності, запобігання і припинення булінгу (цькування) та порушення гідності дітей, формування у них культури нетерпимості до проявів дискримінації та корупції.

9. Основними заходами педагогічної інтернатури є:

проведення індивідуальних консультацій, бесід педагога-наставника з інтерном;

допомога у підборі відповідної літератури, підготовці навчальних занять, розробленні дидактичних матеріалів тощо;

взаємовідвідування навчальних занять, відвідування уроків досвідчених педагогічних працівників, здійснення рефлексії педагогічної діяльності;

здійснення моніторингу результатів навчання учнів;

участь у «круглих столах», тренінгах, навчальних семінарах з методичних питань, творчих звітах педагогів;

вивчення системи роботи вчителів із метою застосування ідей кращого педагогічного досвіду шляхом аналізу їхніх сайтів професійних спільнот, періодичних професійних видань.

Заходи педагогічної інтернатури в ліцеї можуть здійснюватися також, за наявності технічних можливостей, дистанційно в режимі відеоконференції або аудіоконференцій.

За погодженням інтерна, педагога-наставника та директора ліцею або його заступника конкретні заходи інтернатури можуть бути уточнені без внесення змін до її програми.

11. З метою організації педагогічної інтернатури директор ліцею затверджує програму педагогічної інтернатури та за необхідності вносить зміни до неї;

створює необхідні умови в закладі освіти, що сприяють проходженню педагогічної інтернатури;

забезпечує ознайомлення інтерна з напрямками діяльності закладу освіти, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами охорони праці й техніки безпеки, правами та обов'язками тощо;

координує діяльність педагога-наставника та інтерна.

12. З метою виконання програми педагогічної інтернатури педагог-наставник:

узгоджує з інтерном час та місце проведення заходів педагогічної інтернатури;

особистим прикладом сприяє розвитку позитивних якостей інтерна і формуванню його загальнокультурного та професійного кругозору;

здійснює наставницьку підтримку, сприяє адаптації інтерна до педагогічної діяльності, знайомить із традиціями закладу освіти, особливостями організації освітнього процесу;

виявляє професійні, методичні проблеми під час реалізації інтерном освітнього процесу та сприяє їх вирішенню;

спільно з інтерном звітує про результати виконання програми педагогічної інтернатури на засіданні педагогічної ради;

проходить навчання з питань андрагогіки, у тому числі в рамках заходів підвищення кваліфікації.

13. У рамках проходження інтернатури інтерн:

виконує обов'язки згідно з посадовою інструкцією та обов'язки, покладені на нього трудовим договором і правилами внутрішнього розпорядку, визначені установчими документами закладу освіти;

реалізовує освітній процес із урахуванням психолого-фізіологічних, вікових особливостей здобувачів освіти, специфіки навчального предмета, використовуючи різноманітні форми, прийоми, методи і засоби навчання;

працює над набуттям компетентностей зі спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), педагогіки, психології, необхідних для забезпечення процесу навчання, виховання і розвитку особистості, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, моніторингу педагогічної діяльності та аналізу педагогічного досвіду, проведення освітніх вимірювань, застосування освітніх технологій і методів навчання, ефективних способів взаємодії всіх учасників освітнього процесу;

самостійно обирає форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;

бере участь у засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників, семінарах, навчаннях, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо з метою вдосконалення педагогічної майстерності, забезпечення освітнього процесу та інших питань, пов'язаних із педагогічною діяльністю.

14. Звіт про виконання програми педагогічної інтернатури заслуховується на засіданні педагогічної ради, за результатами якого можуть надаватися рекомендації інтерну щодо подальших напрямів професійного розвитку, про що зазначається в відповідному наказі керівника закладу освіти.

15. За виконання обов'язків педагога-наставника наказом керівника закладу освіти педагогічному працівникові може призначатись доплата в межах фонду оплати праці закладу освіти відповідно до законодавства.