

Затверджую
Голова Ради ліцею
Н.В. Карпенко
„___” _____2005 р. Протокол №

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендії учням гуманітарно-правового ліцею
м. Черкаси

1. Загальні засади

- 1.1 Положення розроблене на підставі Закону України „Про загальну середню освіту”, „Про освіту” (редакція 1999 р.), постанови КМУ від 20.01.1997 року № 38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами», спільного наказу Міністерства освіти, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України від 27.10.1997 року № 383\239\131 «Про затвердження порядку надання платних послуг державними навчальними закладами», Статуту ліцею. Положення не можуть погіршувати становище осіб, які підпадають під його дію, порівняно з чинним законодавством. Положення затверджується Радою ліцею.
- 1.2 Завданням даного Положення є врегулювання організаційних, правових, соціальних та інших відносин, які виникають в сфері надання додаткових освітніх послуг щодо здійснення управління і обслуговування навчально-виховного процесу в ліцеї з метою реалізації та захисту прав і законних інтересів учасників таких відносин, створення умов для матеріального стимулювання учнів до навчання, компенсації розумових та фізичних зусиль, підтримки творчо обдарованої учнівської молоді, зростання рейтингу ліцею серед навчальних закладів, всебічного розвитку особистості учня.
- 1.3 Дія Положення розповсюджується на учнів I-IV курсів ліцею (8-11(12) класи).
- 1.4 Право на стипендію має кожен учень ліцею незалежно від моменту вступу, курсу, соціального становища, статі, наявності права на стимулюючі виплати поза ліцеєм та інших факторів.
- 1.5 Відповідно до Положення стипендії учням ліцею надаються за рахунок позабюджетних коштів: платні послуги, благодійні внески, гранти в межах чинного законодавства, якщо вони передбачені як означені виплати і забезпечені кошторисом.
- 1.6 За наявності фінансування може бути передбачена також індивідуальна разова стипендія (грант), яка надається за наслідками навчального року або іншого періоду за найбільш видатні досягнення ліцеїстів в певній сфері або за комплекс дій.

2. Порядок надання стипендій

- 2.1 Конкретний список щодо надання стипендій автоматично визначається двічі на рік за результатами навчального семестру та навчального року напередодні початку занять на підставі рейтингових досягнень кожного учня. Контроль за процесом здійснює заступник директора з виховної роботи.
- 2.2 Обов'язковими складовими для надання стипендій визначаються:

- а) рівень навчальних досягнень учня;
 - б) участь ліцеїста в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, наявність призових місць;
 - в) поведінка учня, відсутність порушень дисципліни;
 - г) активність та участь у соціальному житті ліцею;
 - д) залучення до художньо-естетичної діяльності;
 - є) волонтерська і благодійна діяльність.
- 2.3 Учні, батьки або особи, що їх замінюють, можуть завчасно ознайомитись із загальним рейтингом, який надає право на стипендію.
- 2.4 Кількість стипендій визначається щорічно Радою ліцею, але не може бути меншою 10.
- 2.5 На підставі даних рейтингу видається наказ по ліцею із зазначенням конкретних прізвищ учнів та періодів і сум виплат.

3. Обрахування та виплата стипендій

- 3.1 Розмір стипендій визначається Радою ліцею з врахуванням побажань учасників навчально-виховного процесу.
- 3.2 Розрахунки щодо нарахування стипендій проводяться бухгалтерією ліцею відповідно до чинних нормативних документів, податки на стипендії не нараховуються (згідно з КЕКВ 1343).
- 3.3 Виплата стипендій проводиться після видання наказу по ліцею один раз на семестр, двічі на рік.
- 3.4 Виплата здійснюється за бажанням учня готівкою або через зарахування на особисту картку. Якщо виплата проводиться готівкою, це відбувається в робочий час бухгалтерією ліцею з понеділка по п'ятницю. Про конкретний день і час виплат учні повідомляються особисто, інформація також доводиться до батьків, або осіб, які їх замінюють. За учнів, яким не виповнилось 14 років стипендію отримують батьки або особи, які їх замінюють.

4. Контроль за нарахуванням і виплатою стипендій

- 4.1 Батьки ліцею, Рада ліцею, Президентська рада ліцею мають право здійснювати перевірку порядку надання стипендій учням ліцею протягом всього періоду тривалості навчально-виховного процесу, а контрольно-ревізійні, податкові органи - за графіками та планами поточних перевірок. Результати таких перевірок можуть бути оформлені окремими актами.
- 4.2 Ревізійна комісія ліцею (зі складу батьків) щорічно звітує конференції ліцею окремою позицією за використання батьківських коштів в частині виплати стипендій за попередній навчальний рік на початку нового навчального року.
- 4.3 Поточний контроль за правильністю нарахувань і виплат стипендій здійснюють заступник директора з виховної роботи та головний бухгалтер ліцею.
- 4.4 Загальний контроль в порядку дотримання фінансової дисципліни, забезпечення справедливості при нарахуванні і виплаті стипендій здійснює директор ліцею.

5. Внесення змін і доповнень

- 5.1 Дане Положення може бути змінене за ініціативою учасників відносин.
- 5.2 Пропозиції щодо змін та доповнень мають містити відповідну аргументацію та інформацію про очікувані наслідки.
- 5.3 Внесення змін і доповнень обов'язково затверджується Радою ліцею, а за необхідністю – конференцією ліцею і вноситься або до загальної структури Положення, або оформлюється окремим додатком.

Дане Положення набуває чинності з моменту затвердження Радою ліцею (конференцією).